

# キャリアアップ教育訓練 (整理シート)

※物流・製造業

		入社時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス (求める人材要件)		マニュアル・職場ルールに従い、正確に作業ができる	作業の流れを把握し、後輩に教える事が出来る	職場の課題や改善提案を行う事が出来る	職場の長としてマネジメントし、業務を円滑に遂行できる。
(2) (1)に必要なスキル、資質等		正確性、指示等の理解力。状況判断能力	業務の流れの把握、指導力	危険意識や職場把握	周りとのコミュニケーション能力、考えの伝達方法 等
①	具体的な教育訓練 ビジネスマナー研修	訓練内容の詳細等 基礎的なビジネスマナー、TPOに即した対応力 他	訓練内容の詳細等 パワハラ、セクハラ等の定義、行動に対する研修	訓練内容の詳細等 マネジメント研修	訓練内容の詳細等 マネジメント研修
②	具体的な教育訓練 フォークリフト研修	訓練内容の詳細等 KYT、荷物に対する意識付け	訓練内容の詳細等 派遣先でのOJT、メーカー講師による研修	訓練内容の詳細等 派遣先でのOJT、メーカー講師による研修	訓練内容の詳細等 派遣先でのOJT、メーカー講師による研修
③	具体的な教育訓練 コミュニケーション能力向上研修	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上
④	具体的な教育訓練 各持ち場におけるOJT	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベターな解決策を見つけ、以後にも生かす。	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベターな解決策を見つけ、以後にも生かす。	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベターな解決策を見つけ、以後にも生かす。	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベターな解決策を見つけ、以後にも生かす。

※上記は年/8H以上を行う

※外部資料はe-ラーニング等含む

# キャリアアップ教育訓練 (整理シート)

※事務職

		入社時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス (求める人材要件)		マニュアル・職場ルールに従い、正確に作業ができる	作業の流れを把握し、後輩に教える事が出来る	職場の課題や改善提案を行う事が出来る	職場の長としてマネジメントし、業務を円滑に遂行できる。
(2) (1)に必要なスキル、資質等		正確性、指示等の理解力。状況判断能力	業務の流れの把握、指導力	個人情報や職場で扱う情報の取扱いについて	周りとのコミュニケーション能力、考えの伝達方法 等
①	具体的な教育訓練 ビジネスマナー研修	訓練内容の詳細等 基本的なビジネスマナー、TPOに即した対応力 他	訓練内容の詳細等 パワハラ、セクハラ等の定義、行動に対する研修	訓練内容の詳細等 情報の取扱い研修	訓練内容の詳細等 マネジメント研修
②	具体的な教育訓練 パソコンスキル研修	訓練内容の詳細等 エクセル、ワードの基本的な操作について	訓練内容の詳細等 派遣先でのOJT、外部資料を使用したパソコンスキルの獲得による研修	訓練内容の詳細等 派遣先でのOJT、外部資料を使用したパソコンスキルの獲得による研修	訓練内容の詳細等 派遣先でのOJT、外部資料を使用したパソコンスキルの獲得による研修
③	具体的な教育訓練 コミュニケーション能力向上研修	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上	訓練内容の詳細等 対人関係を円滑に推進する為の能力の向上
④	具体的な教育訓練 各持ち場におけるOJT	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベストな解決策を見つけ、以後にも生かす。	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベストな解決策を見つけ、以後にも生かす。	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベストな解決策を見つけ、以後にも生かす。	訓練内容の詳細等 その時々悩みや改善点を全員で共有、ベストな解決策を見つけ、以後にも生かす。

※上記は年/8H以上を行う

※外部資料はe-ラーニング等含む